



## JARDno-2023-593

### Suomi.fi-valtuuksien myöntämisprosessi

Suomi.fi-valtuudet mahdollistavat toisen henkilön tai organisaation puolesta asioinnin palveluissa, jotka hyödyntävät Suomi.fi-valtuuksia asiointioikeuden tarkistamisessa.

#### Roolit ja valtuustyypit

Järvenpään kaupunki on *valtuuttaja*. Kaupunginjohtaja voi myöntää *valtuutusoikeuden* hallintojohtajalle tai muulle konsernipalveluiden johtavalle viranhaltijalle taikka palvelualuejohtajalle. Valtuutusoikeuden haltija voi myöntää *asiointivaltuuden* kaupungin työntekijälle, joka työnsä puolesta tarvitsee valtuuden. Työntekijä, joka työssään asioi kaupungin puolesta, on *valtuutettu*.

Kaupunginjohtaja tai hänen valtuuttamansa on toimivaltainen myöntämään valtuuksia kolmannelle osapuolelle.

*Valtuutusoikeuden* haltijalla on oikeus antaa ja mitätöidä asiointivaltuuksia Suomi.fi-valtuuksissa. *Asiointivaltuuden* saavalla henkilöllä tai organisaatiolla on oikeus asioida valtuuttajan puolesta.

#### Myöntämisprosessi

Oikeuksia tarvitseva tekee sisäisen hakemuksen tarvittavasta asiointivaltuudesta johdon assistentille sähköpostitse. Hakemuksesta tulee käydä ilmi perusteluineen mitä nimenomaista asiointivaltuutta henkilö tarvitsee. Sisäinen hakemus laitetaan tiedoksi hallintojohtajalle. Johdon assistentti täyttää valtuushakemuksen Suomi.fi-palvelussa ja lähettää hakemuksen allekirjoitettavaksi hallintojohtajalle. Hallintojohtaja arvioi valtuuden tarpeellisuuden ja hyväksyy valtuuden kaupungin puolesta vahvalla tunnistautumisella Suomi.fi-palvelussa. Digi- ja väestötietovirasto käsittelee organisaation hakemuksen ja ilmoittaa hakijalle oikeuksien rekisteröinnistä.

Kolmannen osapuolen tarvitessa Suomi.fi-valtuuden toimiakseen Järvenpään kaupungin lukuun, tulee osapuolen toimittaa valtuushakemus tarvittavine tietoineen ja perusteluineen Järvenpään kaupungin kirjaamoon.

*Asiointivaltuus* myönnetään enintään kahden vuoden määräajaksi. *Valtuutusoikeus* myönnetään enintään viiden vuoden määräajaksi. Valtuuden myöntäjän vastuulla on huolehtia valtuuden käyttämisen perehdytyksestä, riittävästä valvonnasta ja valtuuksien ajantasaisuudesta (esim. virheellisesti myönnetyn valtuuden tai lopettavan työntekijän valtuuksien poistaminen).

Valtuutusoikeuden myöntäminen tehdään viranhaltijapäätöksellä. Asiointivaltuuden myöntämisestä ei tarvitse tehdä viranhaltijapäätöstä.

Käyttötarkoitussidonnaisuus on huomioitava prosessin kaikissa vaiheissa.

#### Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö 51 § (KV 27.5.2024 § 34).

#### Päätös

Päätän, että Järvenpään kaupungissa otetaan käyttöön edellä esitetty toimintamalli Suomi.fi-valtuuksien myöntämisessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

hallintojohtaja, talousjohtaja, tietohallintojohtaja, viestintäjohtaja, henkilöstöjohtaja, toimitilajohtaja, palvelualuejohtajat, johdon assistentti, kirjaamo

**Allekirjoitus**

Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 19.9.2024 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 19.9.2024



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 19

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.